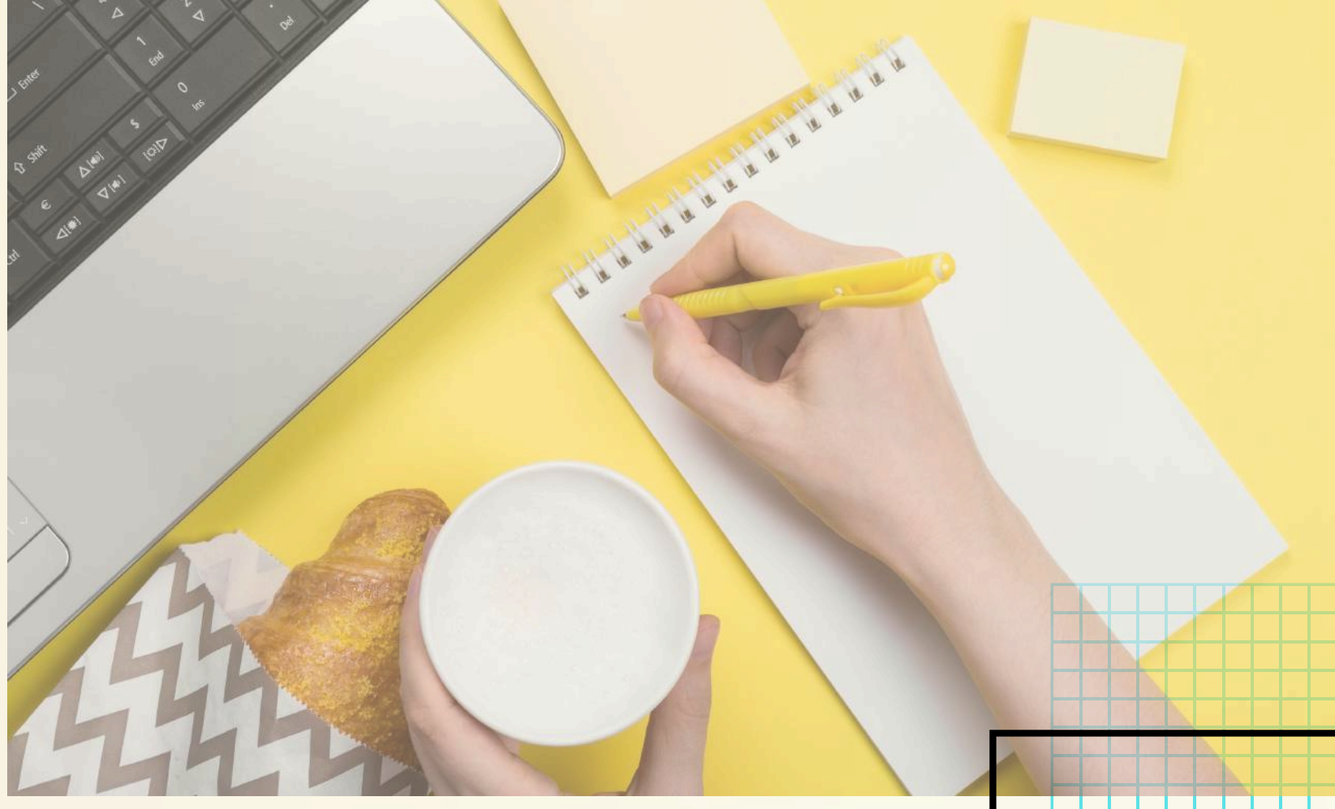
LYCÉE
LÉONARD DE VINCI
AMBOISE



# Bilan d'activité du CDI

## 2024-2025

# GÉNÉRALITÉS

## Les professeurs-documentalistes

**Mme Fanny DEVILLARD**

En poste depuis 09/2018

Temps plein

**Mme Lolita CHEVALLIER**

En poste de 09/2024 à 07/2025

Temps plein

## Amplitude d'ouverture du CDI

| | |
|---|---|
| **LUNDI** | 8h00 - 17h30 |
| **MARDI** | 8h00 - 17h30 |
| **MERCREDI** | 8h00 - 12h00 |
| **JEUDI** | 8h00 - 17h30 |
| **VENDREDI** | 8h00 - 16h00 |

Le CDI est en accès libre sur les heures d'autonomie des élèves. Cependant, si des séances pédagogiques avec des groupes sont programmées, le CDI peut alors ne plus être accessible aux autres élèves. Un planning hebdomadaire affiché à l'entrée prévient systématiquement de ces créneaux d'occupation pour que les élèves puissent s'organiser à l'avance.

Un code couleur permet de distinguer sur ce planning les créneaux durant lesquels nous sommes en séance mais que le CDI reste tout de même accessible aux autres usagers, des créneaux monopolisant l'entièreté du lieu, restreignant donc l'accès à la classe engagée.

## Fréquentation durant l'année scolaire

Le portique anti-vol ayant été retiré en début d'année, et notre demande d'achat d'un compteur de visites n'ayant pas encore aboutie à ce jour, nous n'avons pas la possibilité d'éditer de statistiques précises quant à la fréquentation cette année.
Cela dit, on observe une bonne affluence, constante tout au long de la journée et de la semaine (pause méridienne 11h-14h très chargée du fait de la journée continue).
Le créneau d'ouverture du 17h - 17h30 est très peu exploité, en revanche, le créneau du 8h-9h n'est jamais vide : des habitués du lieu - souvent des élèves arrivant de bonne heure à cause des transports - aiment à y venir pour optimiser leur temps de travail au calme avant les cours. Cette occupation de la première heure a été constante tout au long de l'année scolaire, et ce quel que soit le jour de la semaine.

## Le profil des emprunteurs

| | | | par rapport à 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Par statut | **Élève** | 1195 usagers | 244 emprunteurs | -149 |
| | **Enseignant** | 104 usagers | 41 emprunteurs | +1 |
| | **Autre** | 41 usagers | 7 emprunteurs | +2 |
| Par niveau | **Seconde** | 420 élèves | 93 emprunteurs | +37 |
| | **Première** | 383 élèves | 36 emprunteurs | -126 |
| | **Terminale** | 391 élèves | 114 emprunteurs | +32 |

# Les prêts enregistrés

Par statut

| | en 2022-2023 | en 2023-2024 | en 2024-2025 |
|---|---|---|---|
| **Élève** | 1016 prêts | 813 prêts | 686 prêts |
| **Enseignant** | 203 prêts | 159 prêts | 105 prêts |
| **Autre** | 80 prêts | 23 prêts | 16 prêts |

Par niveau

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Seconde** | 389 prêts | 83 prêts | 137 prêts |
| **Première** | 291 prêts | 296 prêts | 66 prêts |
| **Terminale** | 374 prêts | 392 prêts | 480 prêts |
| **Autres** (Chaptal + Italiens) | - | - | 8 prêts |

Par nature de documents

Par statut

| | Documentaires | Fictions |
|---|---|---|
| **Élève** | 461 prêts | 190 prêts |
| **Enseignant** | 39 prêts | 64 prêts |
| **Autre** | 12 prêts | 2 prêts |
| **Total** | 512 prêts | 256 prêts |

Les prêts de « lecture plaisir » sont en forte diminution : mangas et bandes dessinées ne font plus recette. On observe que les élèves lisent de moins en moins, par manque d'appétence ou par manque de temps (priorité aux lectures « utiles » qui suivent une injonction professorale). De plus, nos gros lecteurs/emprunteurs étant cette année en Terminale, on peut s'attendre à une forte baisse encore l'an prochain.

Cependant, les taux d'emprunts ne reflètent pas complètement la réalité des lectures. En effet, il faut prendre en compte aussi les pratiques des usagers qui lisent sur place sans emprunter. Ainsi, on constate encore cette année une augmentation des modes de consultation « instantanée » - déjà constatés déjà depuis 1 ans ou 2 : l'élève n'ayant besoin que d'un article dans un périodique (recherches en EMC et pour le Grand Oral surtout), on l'incite à le prendre en photo plutôt que d'emprunter le document en entier, pour éviter de monopoliser un document très demandé.

Ces modes de consultation « instantanée », non-quantifiables, ne rentrent pas dans les statistiques précédentes, mais il faut avoir conscience qu'ils existent et sont même de plus en plus pratiqués par les usagers qui cherchent à gagner en rapidité.

Cette pratique explique également la baisse des réservations (50 en tout - dont 17 livres et 33 périodiques - contre 116 enregistrées l'an dernier).

## Budget annuel de fonctionnement

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ouvrages** | 2500 € | 1500 € | 1700 € | 2000 € | 2800 € | 2000 € | 2000 € |
| **Abonnements** | 5000 € | 5000 € | 5000 € | 5000 € | 5000 € | 5000 € | 5000 € |
| **Matériel** | 400 € | 900 € | 500 € | 500 € | 500 € | 500 € | 500 € |
| **TOTAL** | 7900 € | 7400 € | 7200 € | 7500 € | 8300 € | 7500 € | 7500 € |

Nouveauté à venir : l'abonnement à SolDoc+ par Canopé (logiciel de gestion documentaire + portail en ligne pour les usagers) est pris en charge par la région (renouvellement en mai 2025) pour permettre une harmonisation des pratiques de gestion et d'accès aux ressources sur tous les lycées de l'académie.
Cette prise en charge va nous permettre une économie non-négligeable de plus de 700€.

Nous avons fait retirer début octobre le portique anti-vol du CDI, dans la mesure où les modalités de fonctionnement coûtaient cher (achat de bandelettes pour chaque document : 400€ l'année environ) pour une efficacité qui était devenue plus que limitée (le portique - vieillissant - ne détectait plus systématiquement, et nous n'avions plus ce besoin de sécurisation au vu des usages du public).
Ainsi, nous réalisons là encore une belle économie, puisque nous n'avons plus besoin de faire l'acquisition régulière des bandelettes à apposer sur chaque document, achats  très coûteux qui mettaient à mal notre gestion de la ligne Matériel.

# Gestion de la base documentaire

Deux fois dans l'année, nous réalisons une révision du fonds : en janvier pour les archives de périodiques, en juin pour les livres. Cette opération dite de "désherbage" consiste en l'évaluation critique d'une partie du fonds amenant au retrait de certains documents. Ainsi, tout document

⇒ qui a plus de 10 ans,
⇒ dont le dernier prêt remonte à plus de 3 ans,
⇒ qui possède un critère IOUPI (Incorrect, Ordinaire, Usé, Périmé, Inadéquat),

est candidat à l'élimination.

Une fois retirés de la base documentaire, et dans un but écologique, ces documents mis au pilon sont proposés en don aux usagers lorsque leur état et leur contenu le permettent.
C'est l'opération "Vide-CDI", qui rencontre toujours un certain succès. Tout ce qui n'est pas "adopté" est alors recyclé.

# Politique d'acquisition : Répartition des achats

| | | |
|---|---|---|
| Par support | **Périodiques** | 555 |
| | **Livres** | 117 |
| | **DVD** | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| Par type | **Livres Documentaires** | 58 |
| | **Livres de Fiction** | 59 |

Depuis plusieurs années, nous travaillons avec Mme Raoeliarivony à l'intégration des besoins spécifiques disciplinaires à la politique globale d'acquisition. Ainsi, chaque année au moment de la préparation du budget, nous faisons sous forme de fiches-projets le recensement d’éventuels besoins spécifiques en fonds documentaire, travail mené en collaboration avec les coordonnateurs de disciplines et les porteurs de projets. Cela permet une gestion financière simplifiée puisque globalisée, mais aussi la rationalisation d'un fonds documentaire répondant concrètement aux besoins et attentes des usagers. Cette année encore, ce fut l’occasion d’une commande spéciale SES demandée par Mme Rodrigo (500€ en plus des 2000€ habituels pour les acquisitions toutes disciplines confondues).

Nous constatons cette année une quantité moindre d’acquisitions pour le CDI, mais des documents parfois plus onéreux, car aussi plus spécialisés, à la demande des collègues (enseignements de spécialités, groupe de travail sur l’égalité filles/garçons,etc.).

# Le projet de réaménagement du CDI

Le réaménagement du CDI est un travail de longue haleine, entamé il y a six ans, mettant en parallèle l'actualisation du fonds documentaire (et l'harmonisation de la base documentaire numérique qui s'y rattache) et un travail mené en collaboration avec le service d'intendance quant au renouvellement du mobilier.

## Le pôle informatique

Nous avons obtenu il y a trois ans le financement par la Région de 9 ordinateurs portables (8 à destination de nos élèves et 1 pour notre travail de gestion), complétant ainsi l'offre informatique déjà présente au CDI (6 postes élèves + 2 postes gestion).

Les 6 ordinateurs fixes du CDI étant vieillissants, nous nous préparons à de plus en plus de difficultés d’usage pour les élèves. En parallèle, nous craignons que les ordinateurs portables, pourtant plus récents, ne vivent pas aussi longtemps (ils peinent déjà à tenir la charge plus d’une heure pour certains). Autre problème des portables : les élèves ne peuvent pas imprimer avec.

# L'espace documentaire

La campagne ISILOG de l’an dernier a financé le cinquième volet du renouvellement du mobilier (après les tables informatiques en 2020, les meubles à périodiques en 2021, les étagères hautes pour livres documentaires en 2022 et les étagères de livres de fiction et d'usuels en 2023), à savoir cette fois le renouvellement des chaises et tables de travail pour les élèves.

Le projet était de moderniser l'espace tout en augmentant la capacité d’accueil. La réception du nouveau mobilier devrait se faire cet été et offrira 60 places assises.

# LA PÉDAGOGIE

Nous avons réussi en début d'année à rencontrer, pour la première fois, toutes les classes de Seconde pour leur faire découvrir le CDI, ses espaces, son fonctionnement, son fonds et les activités qui y sont proposées.
En effet, déjà l'année dernière, nous avions accueilli 11 classes sur 13 sur les heures d'EMC ou de Vie de Classe avec les PP, alors que par le passé nous n'arrivions pas à en voir plus de la moitié.
Cette première appropriation du lieu devrait être un indispensable pour tous les élèves à leur arrivée en Seconde. C'est pourquoi nous tenterons encore à la rentrée prochaine de motiver les collègues d'EMC ou les PP à y consacrer leurs premières heures de cours en effectifs allégés (demi-classes).

**Heures d'enseignement dispensées**

| | en 2021-2022 | en 2022-2023 | en 2023-2024 | en 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|
| **Seconde** | 105 | 64 | 68 | 112 |
| **Première** | 32 | 101 | 43 | 31 |
| **Terminale** | 43 | 57 | 57 | 44 |
| **TOTAL** | 186 | 222 | 168 | 187 |

Cette année, nous avons encore travaillé avec tous les niveaux et principalement avec les classes de secondes. Nous les avons vus pour des séances méthodologiques (recherche documentaire, collecte d'informations, préparation de l'oral...) ainsi que lors de temps culturels qui se sont multipliés cette année, majoritairement dédiés aux différentes expositions proposées au CDI.

| | Heures dispensées en 2022-2023 | Heures dispensées en 2023-2024 | Heures dispensées en 2024-2025 |
|---|---|---|---|
| **EMI *** | 55 | 63 | 58 |
| **Français** | 5 | 21 | 22 |
| **EMC** | 70 | 30 | 15 |
| **H2GSP** | 4 | 1 | 5 |
| **Anglais** | 3 | - | 11 |
| **Italien** | 1 | 5 | - |
| **HLP** | 2 | 10 | 5 |
| **Lecture** | - | - | 16 |
| **Latin** | 10 | 2 | - |
| **HIDA** | 2 | 1 | 1 |
| **Grand Oral** | 31 | 6 | 8 |
| **Orientation** | 13 | 8 | 9 |
| **Culturel** | 20 | 28 | 39 |
| **Sciences** | 8 | 7 | - |

** EMI = Éducation aux Médias et à l'Information*

Nous remarquons une forte hausse des projets culturels, principalement due à l'exploitation des expositions installées au CDI tout au long de l'année.

Le nombre de séances d'EMI se stabilise, montrant un engagement des collègues sur le long terme à inclure un travail méthodologique transdisciplinaire à leurs pratiques. Nous espérons que ce travail se poursuive.
Pour le Grand Oral en revanche, nous avons été moins sollicités, les enseignants préparant seuls leurs élèves. Même constat sur l'EMC en Première : les collègues, maintenant bien au fait du fonctionnement, sont de plus en plus autonomes sur l'enseignement méthodologique à la recherche documentaire.

## Fête de la Science (Centre Sciences)

Du 7 au 18 octobre 2024

*Exposition sur la biodiversité*

## Exposition "Les Tourangeaux et la ligne de démarcation" (ERIL37)

Du 9 au 20 décembre 2024

*Exposition et conférences*

*Un partenariat mis en place depuis deux ans que nous souhaitons pérenniser*

## Exposition “Zola, écrivain et journaliste” (BnF)

Du 13 au 24 janvier 2025

*Exposition de la BnF augmentée d’un ajout conséquent créé par les professeurs-documentalistes. Ayant été bien accueillie et exploitée par les collègues, Mme Devillard réitèrera l’an prochain l’expérience à plus grande échelle, avec la création d’une exposition sur le Louvre.*

## Exposition du concours de poésie

Du 20 au 31 janvier 2025

*Exposition des écrits des élèves du concours*

## Portraits de femmes célèbres

Du 17 au 28 mars 2025

*Exposition de travaux d‘élèves en Espagnol et en Italien*

## Semaine de la Presse

Du 24 mars au 4 avril 2025

*Expositions "Fake News" (Clemi) + "Histoire des fausses nouvelles" (BnF) / Kiosque presse élargi*

## Masterclass Galien Sarde

Les 22 et 24 avril 2025

*Masterclass et atelier d'écriture avec l'auteur de* Trafic *(réécriture de* Manon Lescaut*)*

## 13e édition des Talents de Vinci

Du 19 mai au 6 juin 2024

*Exposition au CDI*

Le 6 juin 2024

*Prestations scéniques en salle polyvalente*

## Vide-CDI

A partir du 10 juin 2024

*Dons des documents retirés du fonds documentaire*

*Les expositions "Tous migrants" (Cartooning for peace), "Face aux écrans" (Centre Sciences) et "Economie sociale et solidaire Kessaco" (MGEN) ont été annulées pour cause de difficulté de gestion en interne (problématique à mandater des agents région pour le transport).*

## ET TOUTE L'ANNÉE :

Mise en avant des nouvelles acquisitions

*Exposition des derniers achats et envoi d'une présentation animée des ouvrages*

Envoi d'une newsletter TV hebdomadaire

Sélection de programmes TV éducatifs et culturels

# LES PERSPECTIVES

- Poursuivre l'imprégnation des **savoirs info-documentaires** dans des projets transdisciplinaires, de façon équilibrée sur l'ensemble des niveaux de la Seconde à la Terminale (via l'EMC, les expositions, le travail sur la presse, la préparation du Grand Oral, l'enseignement des spécialités et options...)

- Continuer à favoriser l'**appropriation du lieu** par les usagers et en faire un espace convivial d'échanges par une mise en valeur de l'expression artistique et des initiatives culturelles.

- Continuer, en collaboration avec Mme Raoeliarivony, le **projet de réaménagement mobilier** du CDI (installation pour la rentrée 2025 des tables et chaises de l'espace de travail des élèves + réflexion à amorcer sur la banque d'accueil, opération complexe et coûteuse). En parallèle, installation d'un compteur de visites (dès la rentrée ?) pour pouvoir avoir des statistiques de fréquentation pertinentes dès le début de l'année.

- Confirmer l'**offre culturelle** proposée aux usagers et l'imprégnation de cette offre dans les enseignements comme dans la vie du lycée.